



Gent.mo Prof. Guido Giarelli

giarelli@unicz.it

OGGETTO: Conferimento di Incarico per attività di docenza nell'ambito del corso di competenze trasversali "Case di Comunità: Attori e Governance", A.A. 2023-2024

Gent.mo Prof. Giarelli, nell'ambito delle attività del corso di competenze trasversali "Case di Comunità: Attori e Governance", A.A. 2023-2024, le conferiamo l'incarico per le seguenti attività di docenza:

Giorno	Titolo
23/05/2024 (14.00-18.30)	Il ruolo dell'assistenza sociale nell'integrazione sociosanitaria. Non autosufficienza e disabilità

Salvo diverse disposizioni, l'attività richiesta si svolgerà nei giorni indicati nel calendario per un totale di 4,5 ore.

In caso di accettazione del presente incarico la S.V. si impegna a rispettare tempi, orari e luogo di svolgimento della docenza nei termini concordati e ad inviare eventuale materiale didattico da distribuire ai corsisti.

Qualora fosse impossibilitata a rispettare quanto detto, la S.V. è invitata a darne comunicazione al Direttore del Dipartimento con la massima tempestività.

Il compenso orario lordo sarà pari a € 80,00 (ottanta/00).

Il compenso deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e del committente. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale e legislativa.

Il compenso sarà liquidato sui fondi di pertinenza del corso di competenze trasversali "Case di Comunità: Attori e Governance", stanziati sul corrispondente capitolo di bilancio.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore di docenza effettivamente svolte, il cui regolare svolgimento sia stato attestato dal Prof. Carmine Clemente, Responsabile del Progetto.

La S.V. è pregata di voler compilare, sottoscrivere e trasmettere la presente lettera d'incarico insieme alla seguente documentazione debitamente compilata:

- Dichiarazione PerlaPA;
- Dichiarazione di assenza conflitto di interessi;
- Dichiarazione dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- Scheda anagrafica;
- Curriculum vitae in formato europeo in due versioni, di cui una debitamente sottoscritta in pdf e l'altra "pubblicabile", con nome e cognome (ma privi di altri dati anagrafici, di residenza, recapiti telefonici ed e-mail, codice fiscale, di fotografie, di firme e sigle) in formato word o se possibile pdf/a;
- Eventuale autorizzazione dell'Ente di Appartenenza o comunicazione allo stesso Ente di appartenenza per i dipendenti pubblici, se previsto dalla propria Amministrazione;
- Copia documento identificativo e copia codice fiscale.



Successivamente allo svolgimento del predetto incarico, dovranno essere presentati, debitamente compilati in ogni campo d'interesse, i seguenti moduli:

- Modulo per pagamento prestazione di cui all'incarico conferito;
- Modulo attestante svolgimento attività di cui all'incarico.

La S.V. si impegna, altresì, a prendere visione dei seguenti documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023 – 2025;
- Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente nonché presentando contestualmente a questa lettera d'incarico sottoscritta, la documentazione a corredo attestante i requisiti per poter svolgere l'incarico predetto (Dichiarazione PerlaPA; Dichiarazione di assenza conflitto di interessi; Dichiarazione dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; Dichiarazione dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; scheda anagrafica; Curriculum vitae in formato europeo; Eventuale autorizzazione dell'Ente di Appartenenza o comunicazione allo stesso Ente di appartenenza per i dipendenti pubblici, se previsto dalla propria Amministrazione; Copia documento identificativo e copia codice fiscale).

**La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Loredana Perla**

Il Responsabile del Progetto, Prof. Carmine Clemente

Firma per accettazione, Prof. Guido Giarelli
Luogo e Data _____